

Số: 1718/KH-BQLKKT

An Giang, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH KIỂM TRA

Về việc chấp hành quy định pháp luật đối với các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp tỉnh An Giang năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1989/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy chế phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 1981/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang phê duyệt Danh mục thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp năm 2024 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 1176/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Danh mục thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp năm 2024 trên địa bàn tỉnh An Giang (lần 2);

Ban Quản lý Khu kinh tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật đối với các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp tỉnh An Giang năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định pháp luật của các doanh nghiệp trong quá trình thực hiện dự án trong các khu công nghiệp tỉnh An Giang.

- Đánh giá một cách tổng thể việc chấp hành pháp luật của doanh nghiệp được kiểm tra; Kịp thời nhắc nhở, hướng dẫn các doanh nghiệp chấp hành đúng các quy định pháp luật. Đồng thời, yêu cầu các doanh nghiệp khắc phục các hạn chế, thiếu sót hoặc xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật trong quá trình hoạt động (nếu có).

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm chấp hành các quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp hoạt động sản xuất kinh doanh và dịch vụ tại các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Đảm bảo công tác kiểm tra được thống nhất, tránh sự trùng lặp, chồng chéo giữa các đoàn kiểm tra.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; cuộc kiểm tra được tiến hành nhanh, gọn, đúng thẩm quyền, đúng đối tượng; thu thập đầy đủ các thông tin, tài liệu có liên quan; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và không làm cản trở đến hoạt động sản xuất kinh doanh của đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

a) Ban Quản lý Khu kinh tế:

- Lãnh đạo Ban làm Trưởng đoàn;

- Các phòng, đơn vị: Quản lý Doanh nghiệp (03 thành viên); Quản lý Quy hoạch và Xây dựng (01 thành viên); Quản lý Tài nguyên và Môi trường (01 thành viên); Quản lý Đầu tư (01 thành viên); Văn phòng (01 thành viên); Đại diện Ban Quản lý tại khu công nghiệp: Bình Hoà, Bình Long.

b) Mời các đơn vị có liên quan, phối hợp làm thành viên:

- Đại diện các Sở, ban, ngành có liên quan.

- Đại diện các phòng nghiệp vụ Công an tỉnh có liên quan theo chức năng chuyên ngành.

- Đại diện các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án đầu tư của doanh nghiệp được kiểm tra (các thành viên Đoàn kiểm tra của địa phương nào sẽ tham gia Đoàn kiểm tra khi làm việc tại địa phương đó).

2. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra tổng cộng 13 (mười ba) doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trong các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số Quyết định số 1981/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang phê duyệt Danh mục thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp năm 2024 trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 1176/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Danh mục thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp năm 2024 trên địa bàn tỉnh An Giang (lần 2). (*Danh sách chi tiết kèm theo*)

3. Nội dung thực hiện

Bước 1: Ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra

Phòng Quản lý Doanh nghiệp tham mưu Trưởng ban ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật đối với các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp tỉnh An Giang năm 2024.

Bước 2: Tiến hành kiểm tra:

- Đoàn kiểm tra gửi Quyết định, Thông báo thời gian công bố kèm theo đề cương đề đối tượng kiểm tra báo cáo theo các Công văn yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Chủ động sắp xếp đối tượng và thời gian kiểm tra, xem xét thời gian đi công tác của các thành viên tham gia đoàn kiểm tra, xin cấp giấy đi công tác và thanh toán công tác phí cho các thành viên theo đúng quy định.

- Tiến hành kiểm tra với các nội dung kiểm tra cơ bản gồm: kiểm tra các thủ tục, hồ sơ theo quy định và kiểm tra thực tế hiện trạng dự án về lĩnh vực: đầu tư, xây dựng, đất đai, môi trường, PCCC, lao động, bảo hiểm,... đối với các doanh nghiệp đang đầu tư dự án.

- Lập biên bản kiểm tra: Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm xây dựng biểu mẫu biên bản, ghi nhận và lập biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm hành chính (nếu có); chịu trách nhiệm kiểm tra hiện trạng và đối chiếu hồ sơ ghi nhận thông tin để tổng hợp biên bản.

Bước 3: Chế độ thông tin, báo cáo:

Sau khi kết thúc kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm báo cáo người ra Quyết định kiểm tra và tham mưu thông báo kết quả kiểm tra (*tối đa là 10 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động kiểm tra*).

Bước 4: Tổng hợp báo cáo:

Trưởng Đoàn kiểm tra xây dựng báo cáo tổng kết kết quả kiểm tra, đánh giá tình hình, nêu rõ những thuận lợi, khó khăn và các nội dung đề xuất để Trưởng ban xem xét, chỉ đạo thực hiện.

4. Thời kỳ, thời hạn và hình thức kiểm tra

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Quý IV năm 2024.
- Thời hạn kiểm tra: 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra cho mỗi đối tượng kiểm tra.
- Thời kỳ kiểm tra: Từ năm 2023 đến thời điểm kiểm tra.
- Chế độ kiểm tra: Định kỳ theo kế hoạch.
- Hình thức kiểm tra: làm việc tại trụ sở Công ty và kiểm tra hiện trạng tại khu đất thực hiện dự án đầu tư.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phương tiện: Đoàn kiểm tra di chuyển bằng xe ô tô hoặc xe mô tô.

2. Kinh phí thực hiện

Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp môi trường năm 2024 phân bổ cho công tác kiểm tra của Ban Quản lý Khu kinh tế; nguồn kinh phí xúc tiến đầu tư cho các hoạt động kiểm tra và các lĩnh vực khác của Ban Quản lý Khu kinh tế (chi tiết ở các phụ lục kèm theo).

3. Nhiệm vụ, quyền hạn Đoàn kiểm tra

a) Trưởng Đoàn kiểm tra

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và trước Trưởng ban về toàn bộ hoạt động của Đoàn kiểm tra.

- Tổ chức, chỉ đạo các thành viên trong Đoàn kiểm tra thực hiện đúng nội dung ghi trong Quyết định kiểm tra và kế hoạch kiểm tra được duyệt.

- Kiến nghị với Trưởng ban áp dụng các biện pháp kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra.

- Yêu cầu các đối tượng được kiểm tra xuất trình giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, các loại giấy tờ liên quan đến thủ tục đầu tư, xây dựng, đất đai, môi trường, PCCC, lao động, bảo hiểm,... và các loại giấy tờ khác liên quan đến nội dung kiểm tra, đồng thời cung cấp những tài liệu, hồ sơ, báo cáo giải trình bằng văn bản về những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Được quyền yêu cầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có các thông tin, tài liệu liên quan (nếu có) đến nội dung kiểm tra cung cấp những thông tin, tài liệu đó.

- Lập biên bản vi phạm hành chính đối với đối tượng được kiểm tra khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật về đầu tư, xây dựng, đất đai, môi trường, PCCC, lao động, bảo hiểm,..., kiến nghị người có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của đối tượng được kiểm tra (nếu có).

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra cho người ra quyết định kiểm tra theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan của báo cáo đó.

b) Thành viên Đoàn kiểm tra

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Đoàn kiểm tra.

- Yêu cầu đối tượng được kiểm tra cung cấp những thông tin, tài liệu, báo cáo, giải trình bằng văn bản những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Kiến nghị với Trưởng đoàn kiểm tra việc xử lý những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Báo cáo kết quả việc thực hiện nhiệm vụ được giao với Trưởng Đoàn kiểm tra, chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực, khách quan của nội dung đã báo cáo.

4. Các yêu cầu đối với đối tượng kiểm tra

- Đại diện lãnh đạo Công ty và cán bộ chuyên môn phù hợp với nội dung kiểm tra làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị hồ sơ và báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra (theo mẫu đề cương) gửi cho Đoàn kiểm tra khi đến làm việc.

5. Phân công thực hiện

a) Giao Phòng Quản lý Doanh nghiệp: Tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế thành lập đoàn kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật của các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp tỉnh An Giang năm 2024; chủ trì phối hợp các đơn vị, phòng chuyên môn liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch này.

b) Giao Văn phòng:

- Cấp giấy đi đường, bố trí phương tiện cho Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch được duyệt.

- Phân bổ và thanh quyết toán kinh phí cho Đoàn theo Kế hoạch được duyệt;

c) Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế

Phối hợp với Phòng Quản lý Doanh nghiệp cử công chức, viên chức tham gia đoàn kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách.

d) Thành viên đoàn kiểm tra thuộc các Sở, ban, ngành và địa phương chuẩn bị nội dung kiểm tra theo chức năng của ngành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật đối với các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp tỉnh An Giang năm 2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành và địa phương theo danh sách (để phối hợp);
- Các doanh nghiệp tại danh sách kiểm tra;
- TB và các PTB;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, QLDN.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Bảo Trung

Phụ lục

DANH SÁCH KIỂM TRA

**Về việc chấp hành quy định pháp luật đối với các doanh nghiệp trong
các khu công nghiệp tỉnh An Giang năm 2024**

(kèm theo Kế hoạch số 1718/KH-BQLKKT ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế)

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Dự kiến thời gian triển khai kiểm tra
1	Công ty Cổ phần Nông sản Phúc Tiến	Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về đầu tư, lao động, đất đai, môi trường, xây dựng, phòng cháy chữa cháy,...	Ngày 15/10/2024
2	Công ty TNHH MTV Năng lượng Thái Bình Dương	Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về đầu tư, đất đai, môi trường, xây dựng, phòng cháy chữa cháy,...	Ngày 15/10/2024
3	Công ty Cổ phần Xây lắp An Giang (Trạm bê tông nhựa nóng - xí nghiệp xây dựng)	Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về đầu tư, lao động, đất đai, môi trường, xây dựng, phòng cháy chữa cháy,...	Ngày 16/10/2024
4	Trạm Bê tông nhựa nóng và sản xuất công ly tâm Trường Thắng	Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về đầu tư, lao động, đất đai, môi trường, xây dựng, phòng cháy chữa cháy,...	Ngày 16/10/2024

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Dự kiến thời gian triển khai kiểm tra
5	Chi nhánh Công ty cổ phần rau quả thực phẩm An Giang - Nhà máy Bình Long	Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về đầu tư, lao động, đất đai, môi trường, xây dựng, phòng cháy chữa cháy,...	Ngày 17/10/2024
6	Cảng Bình Long - Công ty cổ phần Cảng An Giang	Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về đầu tư, đất đai, môi trường, xây dựng, phòng cháy chữa cháy,...	Ngày 17/10/2024
7	Chi nhánh Công ty Cổ phần Dược phẩm AGIMEXPHARM - BÌNH HOÀ	Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về đầu tư, lao động, đất đai, môi trường, xây dựng, phòng cháy chữa cháy,...	Ngày 22/10/2024
8	Công ty TNHH Oriental Garment An Giang	Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về đầu tư, lao động, đất đai, môi trường, xây dựng, phòng cháy chữa cháy,...	Ngày 22/10/2024
9	Công ty TNHH Kovie Vina	Kiểm tra về công tác bảo vệ môi trường	Ngày 23/10/2024
10	Công ty TNHH An Giang Samho	Kiểm tra về công tác bảo vệ môi trường	Ngày 23/10/2024
11	Công ty TNHH Universal Apparel	Kiểm tra về công tác bảo vệ môi trường	Ngày 24/10/2024
12	Công ty TNHH NV Apparel	Kiểm tra về công tác bảo vệ môi trường	Ngày 24/10/2024
13	Công ty Cổ phần Chí Công	Kiểm tra về công tác bảo vệ môi trường	Ngày 25/10/2024